
020057616079600008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 576**

16 Ιουλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ4/1217 (1)

Ανασυγκρότηση Κεντρικής Επιτροπής Αθλητικών Τάξεων (Κ.Ε.Α.Τ.).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

β) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

γ) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την αριθ. Γ4/902/29.9.1988 Απόφαση του ΥΠ.Ε.Π.Θ. «Ίδρυση Ειδικών Αθλητικών Τάξεων σε σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», που κυρώθηκε με το Ν. 1894/90.

3. Την αριθ. Στ5/7.2.1996 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας «Αρμοδιότητες Υφυπουργού του ΥΠ.Ε.Π.Θ.».

4. Την αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/4561/26.1.96 (ΦΕΚ 59/8/29.1.96 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού».

5. Την αριθ. 715/11.1.1994 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού.

6. Την ανάγκη συμπλήρωσης της Κεντρικής Επιτροπής Αθλητικών Τάξεων, αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτούμε την Κεντρική Επιτροπή Αθλητικών Τάξεων αποτελούμενη από τους:

1. Χαρώνη Θωμά, Δ/ντή Φυσ. Αγωγής ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Πρόεδρο.
2. Μιχοπούλου Ελένη, Δ/ντρια Αγων. Αθλ/σμού Γ.Γ.Α., ως Αντιπρόεδρο.
3. Δημοσθένους Κυριακή, Προϊσταμένη Γρ. Φυσ. Αγωγής Πειραιά, Μέλος.
4. Πόγκα Γεώργιο, Προϊστάμενος Γρ. Φυσ. Αγωγής Β' Αθήνας, Μέλος.
5. Κωνσταντινίδου Αρχοντία, καθηγήτρια Φυσικής Αγωγής, Μέλος.
6. Βασιλόπουλο Αναστάσιο, Ειδ. Σύμβουλο Υφυπ. Παιδείας, Μέλος.
7. Παπαγεωργίου Ιωάννη, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής, Μέλος.
8. Κώτσικα Δημήτριο, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής, Μέλος.
9. Προκοπίδη Ευάγγελο, Πρόεδρο Τοπ. Επιτροπής ΣΕΓΑΣ Ν. Πέλλας, Μέλος.
10. Τζουβάρα Γεώργιο, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής, Μέλος.
11. Σεβαστή Βασίλειο, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής, Συμβ. Υφ. Αθλ/σμού, Μέλος.
12. Κάκκο Βασίλειο, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής Δρ. Φυσ. Αγωγής, Μέλος.
13. Χασιώτη Χρήστο, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής, Μέλος.
14. Μοναχό Γεώργιο, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής, Μέλος.
15. Μωραΐτου Ιωάννα, Καθηγήτρια Φυσ. Αγωγής, Μον. Υπάλ. Γ.Γ.Α., Μέλος.
16. Ράπτη Αθανάσιο, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής, Μέλος.
17. Δρακόπουλο Ιωάννη, Καθηγητή Φυσ. Αγωγής, Μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Κωνσταντοπούλου Κων/να υπαλ. Γ.Γ.Α.

Οικονομικός Υπόλογος της Επιτροπής ορίζεται η Σαντιξή Κλεάνθη Υπάλλ. Γ.Γ.Α.

Η Επιτροπή έχει απαρτία αν παρευρίσκονται τουλάχιστον εννέα (9) από τα μέλη της μη υπολογιζομένων του γραμματέα και του οικονομικού υπολόγου.

Το έργο της Επιτροπής αυτής έχει καθορισθεί με την αριθ. Γ4/902/29.9.1988 Απόφαση του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Η μηνιαία αποζημίωση του Προέδρου, των Μελών, του Γραμματέα και του Υπολόγου της Επιτροπής καθορίζονται

στο ποσό των εκατό χιλιάδων δρχ. (100.000) δρχ. μηνιαίως για τον καθένα.

Για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Επιτροπής δύναται με απόφασή της να συστήσει από τα μέλη της άνευ αμοιβής υποεπιτροπές (οικονομική, δημοπρασίας κ.λ.π.).

Η Επιτροπή δύναται να ορίζει Επιστημονικό Συνεργάτη για κάθε άθλημα που καλλιεργείται στα Τμήματα Αθλητικής Διευκόλυνσης και που θα έχει ως έργο την συγγραφή των δοκιμασιών επιλογής και προόδου (τεστ) καθώς και πίνακες αξιολόγησης των επιδόσεων στις δοκιμασίες αυτές, των μαθητών των Τμημάτων Αθλητικής Διευκόλυνσης, την σύνταξη των αναλυτικών προγραμμάτων προπόνησης των μαθητών και γενικά η επιστημονική στήριξη της Επιτροπής. Η παραπάνω εργασία των Επιστημονικών Συνεργατών υπόκειται στην έγκριση της Κ.Ε.Α.Τ. η οποία ορίζει και την αμοιβή αυτών.

Για τυχόν μετακινήσεις των μελών και του γραμματέα της Επιτροπής εκτός έδρας θα τους καταβάλλονται η αξία των εισιτηρίων ή σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού αυτοκινήτου αποζημίωση 35 δραχμών ανά χιλιόμετρο βάσει βεβαιώσεως, τα έξοδα για ξενοδοχείο μέχρι του ποσού των 12.000 δρχ. ημερησίως βάσει αποδείξεως και 8.000 δρχ. ημερησίως για διατροφή.

Η όλη δαπάνη για την οργάνωση και λειτουργία των Αθλητικών Τάξεων και κάθε δαπάνη που αφορά την Κεντρική Επιτροπή Αθλητικών Τάξεων, θα καλυφθούν από τον Ο.Π.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν. 1646/86, στα πλαίσια της Προολυμπιακής προετοιμασίας μετά από έγκριση της Επιτροπής αυτής.

Από τις διατάξεις της Απόφασης αυτής δεν προκύπτει καμία επιπλέον δαπάνη για το Δημόσιο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1996

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — **ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΟΥΡΑΣ**

Αριθ. 191300 (2)

Καθορισμός κριτηρίων επιλογής ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού του ΟΑΕΔ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2336/95 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/12.9.95).

3) Την αριθ. 1287/27/2.7.96 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

4) Την διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/τ.Α') με το οποίο συμπληρώθηκε το άρθρο 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 τ.Α').

5) Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, ούτε και του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την διαδικασία προκήρυξης ειδικοτήτων, αξιολόγησης και επιλογής ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού για την κάλυψη αναγκών Κέντρων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Σχολών Μαθητείας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), ως ακολούθως:

I. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Α. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΚΩΝ

Κατά το χρονικό διάστημα 1-15 Μαΐου κάθε χρόνου οι Διευθυντές των Κέντρων και Σχολών του Ο.Α.Ε.Δ. προσδιορίζουν τις αναγκαίες για την επόμενη σχολική χρονιά ειδικότητες εκπαιδευτικού προσωπικού με βάση τα ήδη λειτουργούντα τμήματα εκπαίδευσης, τα προγραμματιζόμενα να λειτουργήσουν κατά την επόμενη σχολική χρονιά νέα τμήματα εκπαίδευσης και το διαθέσιμο στο Κέντρο ή τη Σχολή μόνιμο ή με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου εκπαιδευτικό προσωπικό κατά ειδικότητα και κλάδο.

Για τον προσδιορισμό των κλάδων και ειδικοτήτων λαμβάνονται υπόψη τα εγκεκριμένα αναλυτικά προγράμματα κατά ειδικότητα και η εγκύκλιος της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. για την αντιστοιχία διδασκομένων μαθημάτων και κλάδων εκπαιδευτικού προσωπικού.

Ο αριθμός του αναγκαίου για την επόμενη σχολική χρονιά ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού κατά κλάδο και ειδικότητα, δεν θα καθορίζεται στην προκήρυξη αλλά θα γνωστοποιείται από κάθε Εκπαιδευτική Μονάδα στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης και στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση μέχρι 30 Αυγούστου. Αν για οποιοδήποτε λόγο προκύψει ανάγκη πρόσληψης μεγαλύτερου αριθμού ωρομισθίων εκπαιδευτικών, από τον αρχικά προβλεφθέντα, θα καλύπτεται από τους συνταχθέντες πίνακες με σειρά προτεραιότητας, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως τόσο η Διεύθυνση Εκπαίδευσης όσο και η αντίστοιχη Περιφερειακή Διεύθυνση.

Σε περίπτωση που, λόγω λειτουργίας νέων ειδικοτήτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης μετά τον προσδιορισμό των παραπάνω αναγκών ή λόγω άλλων απρόβλεπτων γεγονότων, προκύψει ανάγκη πρόσληψης ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού σε ειδικότητες που αρχικά δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν, αυτό θα γνωστοποιείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Οργανισμού και θα διενεργείται νέα προκήρυξη για την κάλυψη αυτών των αναγκών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης.

Β. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΑΔΩΝ

Για κάθε Σχολικό Έτος θα καταρτίζονται πίνακες κατά κλάδο ή ειδικότητες στο χρονικό διάστημα Ιουνίου - Ιουλίου μετά από Ανακοίνωση - Προκήρυξη που θα γίνεται ως εξής:

Οι Σχολικές Μονάδες και τα Κέντρα πλην των Μονάδων του Λεκανοπεδίου Αττικής, αφού προσδιοριστούν οι ανάγκες του Κεφ. ΙΑ, συντάσσουν προκήρυξη στην οποία περιλαμβάνονται οι αναγκαίες ειδικότητες ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού για το προσεχές Σχολικό Έτος.

Στην προκήρυξη αναγράφονται με σαφήνεια τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το χρονικό διάστημα και ο τόπος υποβολής τους.

Για τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Λεκανοπεδίου Αττικής θα καταρτίζεται ενιαίος πίνακας για όλες τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Λεκανοπεδίου από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Ο.Α.Ε.Δ. ή την Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής και Νήσων. Οι υποψήφιοι θα δηλώνουν με σειρά προτίμησης μέχρι τρεις (3) Εκπαιδευτικές Μονάδες στις οποίες επιθυμούν να απασχοληθούν.

Ο Οργανισμός έχει την δυνατότητα, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και μετά από την σύμφωνη γνώμη του υποψηφίου και με βάση τη σειρά αξιολόγησης στους πίνακες που θα δημιουργηθούν, να χρησιμοποιήσει τον ωρομίσθιο εκπαιδευτικό και σε Σχολική Μονάδα για την οποία δεν έχει δηλώσει προτίμηση.

ΙΙ. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων εκπ/κών πρέπει να υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά.

– Αίτηση συμμετοχής (έντυπη).

– Δήλωση Βιογραφικών στοιχείων (έντυπη).

– Βασικός τίτλος σπουδών.

– Τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου, εφόσον υπάρχουν.

– Τίτλοι ή βεβαιώσεις Παιδαγωγικών σπουδών.

– Βεβαιώσεις διδακτικής και επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν.

– Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας επικυρωμένη από αρμόδια αρχή.

– Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι Δημόσιος Υπάλληλος, αναπληρωτής, ή συνταξιούχος ή Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι Δημόσιος Υπάλληλος ή Αναπληρωτής και θα προσκομίσει, εφόσον προσληφθεί, άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν την παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση θα θεωρούνται και θα αξιολογούνται στον πίνακα Δημοσίων Υπαλλήλων, Συνταξιούχων.

Εάν ο υποψήφιος είναι πτυχιούχος αλλοδαπής οφείλει επίσης να υποβάλλει απολυτήριο ελληνικού σχολείου ή σχετική βεβαίωση γνώσης Ελληνικής γλώσσας κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

Β. ΥΠΟΒΟΛΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την προκήρυξη στη Γραμματεία του αντίστοιχου Κέντρου ή Σχολής του Ο.Α.Ε.Δ.

Κανένα απολύτως δικαιολογητικό δε γίνεται δεκτό εφόσον υποβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε αντίγραφα ή ΝΟΜΙΜΑ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται παραλαμβάνονται από Εκπαιδευτικούς ή Διοικητικούς Υπαλλήλους του Κέντρου ή της Σχολής που ορίζονται με Απόφαση που για το σκοπό αυτό εκδίδεται από το Διευθυντή του Κέντρου ή της Σχολής.

Κατά την παραλαβή τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στην αίτηση του υποψηφίου ελέγχονται και υπογράφονται από τους παραλήπτες ένα προς ένα και αναγράφεται στην αίτηση ο συνολικός αριθμός συνημμένων (σε φύλλα) πλην του φύλλου της αίτησης.

Για τις Σχολικές Μονάδες του Λεκανοπεδίου Αττικής τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. ή στην Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής και Νήσων ή σε άλλο Εκπαιδευτικό Κέντρο του Λεκανοπεδίου Αττικής πράγμα που σαφώς θα αναφέρεται στην Προκήρυξη για τις Σχολικές Μονάδες του Λεκανοπεδίου Αττικής.

Οι παραλήπτες δεν είναι υπεύθυνοι για την πληρότητα των δικαιολογητικών.

Γ. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Αίτηση

Η αίτηση συμμετοχής είναι έντυπη και χορηγείται από τις γραμματείες των Κέντρων ή Σχολών του Ο.Α.Ε.Δ.

Αίτηση υποβάλλεται στο Κέντρο ή Σχολή του Ο.Α.Ε.Δ. που αναφέρεται η προκήρυξη και αφορά μόνο τις θέσεις του Κέντρου ή της Σχολής που υποβάλλεται η αίτηση. Στην αίτηση και στην αντίστοιχη θέση αναγράφεται οπωσδήποτε η ειδικότητα για την οποία ο υποψήφιος ενδιαφέρεται, όπως αυτή αναφέρεται στην αντίστοιχη προκήρυξη.

2. Βασικός τίτλος σπουδών

Ως βασικός τίτλος σπουδών θεωρείται εκείνος με την ειδικότητα του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος και πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση.

Στον βασικό τίτλο σπουδών πρέπει να αναφέρεται επακριβώς η ειδικότητα η οποία και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική προκήρυξη, η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος κατέστη πτυχιούχος, ο βαθμός επίδοσής του και ο χαρακτηρισμός του (καλώς, λίαν καλώς, άριστα).

Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο βαθμός και ο χαρακτηρισμός του, το αντίγραφο τίτλου σπουδών πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση, στην οποία να φαίνεται η βαθμολογική κλίμακα (ελάχιστος βαθμός, βάση, μέγιστος βαθμός) και οι τυχόν καθιερωμένοι χαρακτηρισμοί.

Η βεβαίωση αυτή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αρμόδια εκπαιδευτική αρχή.

Ο βασικός τίτλος σπουδών υποβάλλεται σε αντίγραφο ή σε νόμιμα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο. Αντί του αντιγράφου τίτλου σπουδών μπορεί να υποβάλλεται πιστοποιητικό σπουδών, στο οποίο όμως πρέπει να αναφέρονται όλα τα παραπάνω στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο βασικός τίτλος σπουδών έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού πρέπει ο υποψήφιος να υποβάλλει:

– Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών.

– Επίσημη μετάφρασή του από το Υπουργείο Εξωτερικών.

– Βεβαίωση Ισοτιμίας του τίτλου σπουδών από αρμόδιο φορεά (ΔΙΚΑΤΣΑ κ.λπ.).

3. Τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών

Ως τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών εννοούνται μεταπτυχιακοί τίτλοι αναγνωρισμένων ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού αποδειγμένης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους (μεταπτυχιακά πιστοποιητικά, masters, D.E.A.) καθώς και διδακτορικά διπλώματα.

Μεταπτυχιακοί τίτλοι εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού αξιολογούνται μόνο στην περίπτωση που είναι αναγνωρισμένοι από αρμόδια όργανα ισοτιμιών (ΔΙΚΑΤΣΑ κ.λπ.) και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα του Υπουργείου Εξωτερικών.

Μεταπτυχιακοί τίτλοι και διδακτορικά διπλώματα για να αξιολογηθούν πρέπει να αφορούν το βασικό τίτλο σπουδών.

4. Τίτλοι ή Βεβαιώσεις Παιδαγωγικών σπουδών

Ως τίτλοι ή βεβαιώσεις Παιδαγωγικών σπουδών εννοούνται τίτλοι ή βεβαιώσεις Παιδαγωγικών σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων Παιδαγωγικών σπουδών.

Τίτλοι ή βεβαιώσεις Παιδαγωγικών σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού αξιολογούνται μόνο στην περίπτωση που είναι επικυρωμένοι από αρμόδιες αρχές και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ως τίτλος Παιδαγωγικών σπουδών θα θεωρείται και η κτήση δεύτερου πτυχίου των κλάδων, ΠΕ1, ΠΕ2, Π3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΠΕ7, ΠΕ8, ΠΕ11, ΠΕ15, ΠΕ16, πτυχίου ΑΣΕΤΕΜ, τα οποία θεωρούνται ότι εμπεριέχουν Παιδαγωγική κατάρτιση (άρθρο 14 παρ. 8 Ν. 1566/85) και πτυχίο Διδασκάλου και Νηπιαγωγών.

Ο τίτλος Παιδαγωγικών σπουδών δεν είναι απαραίτητο να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα για την οποία ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση.

5. Βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας

Η Διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται πρέπει να έχει αποκτηθεί σε τυπική εκπαίδευση και σε Ι.Ε.Κ., σε Δημόσια ή αναγνωρισμένα Ιδιωτικά Σχολεία του εσωτερικού ή του εξωτερικού στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και απαραίτητα μετά την κτήση του πτυχίου. Επίσης η διδακτική εμπειρία που έχει αποκτηθεί σε εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης και από φορείς του Δημόσιου ή ευρύτερου Δημόσιου τομέα και βεβαιώνεται από τους εν λόγω φορείς.

Η Διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα Ιδιωτικά Σχολεία πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την ακρίβεια του περιεχομένου της από Δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

Η Διδακτική εμπειρία που έχει αποκτηθεί σε Ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., πρέπει να βεβαιώνεται από τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Η Διδακτική εμπειρία σε σχολεία του εξωτερικού πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την ακρίβεια του περιεχομένου της από αρμόδια Ελληνική εκπαιδευτική ή Προξενική αρχή της αντίστοιχης χώρας.

Στις βεβαιώσεις των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρεται η Υπουργική Απόφαση με την οποία έγινε η πιστοποίησή τους, και να συνοδεύονται από αντίγραφο των μισθολογικών καταστάσεων του Κ.Ε.Κ. το οποίο πιστοποιεί τις ώρες διδακτικής εμπειρίας.

Σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται:

– Το χρονικό διάστημα (έναρξη – λήξη) διδασκαλίας.

– Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη βεβαίωση.

– Η ιδιότητα και ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

Βεβαιώσεις που δεν θα αναφέρονται οι συνολικές ώρες διδασκαλίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

6. Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εμπειρίας

Η Επαγγελματική Εμπειρία για να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και οπωσδήποτε μετά την απόκτηση του πτυχίου αυτού.

Αναλυτικά:

α) Επαγγελματική Εμπειρία στο Δημόσιο Τομέα

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στο Δημόσιο Τομέα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αρμόδιες Υπηρεσίες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία και βαθμό, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία ή το επιτελεσθέν έργο και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

β) Επαγγελματική Εμπειρία στον Ιδιωτικό Τομέα

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στον Ιδιωτικό Τομέα εφόσον πρόκειται για:

β1) Μισθωτούς, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από τον εργοδότη και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία ή το επιτελεσθέν έργο και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Οι βεβαιώσεις αυτές θα πρέπει να είναι θεωρημένες από αρμόδια αρχή της περιοχής που εδρεύει η επιχείρηση (πρώην Επιθεώρηση Εργασίας).

β2) Ελεύθερους Επαγγελματίες θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από το αντίστοιχο Τεχνικό ή Επαγγελματικό ή άλλο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό Σύλλογο και να αναγράφουν με σαφήνεια την ειδικότητα και το χρονικό διάστημα άσκησης του επαγγέλματος. Οι βεβαιώσεις αυτές συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, θεωρημένη από την αρμόδια Οικονομική Εφορία, όπου αναφέρεται για το συγκεκριμένο διάστημα με την συγκεκριμένη ειδικότητα η απόκτηση εισοδημάτων, όπως προβλέπεται από την Απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΠΟΔ/1127/1068622/826/14.7.92 κατ' εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 1882/1990.

β3) Σε κάθε περίπτωση εργαζομένων στον Ιδιωτικό Τομέα πέρα από τις παραπάνω βεβαιώσεις δεν γίνονται δεκτά και δεν αξιολογούνται φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων, σημειώματα καταβολής εισφορών, εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ.

β4) Ειδικά στις βεβαιώσεις άσκησης δικηγορίας η επαγγελματική εμπειρία βεβαιώνεται μόνον από τον αντίστοιχο Δικηγορικό Σύλλογο. Στις βεβαιώσεις αυτές θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια η ημερομηνία εγγραφής στο βιβλίο ασκουμένων του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου και η ημερομηνία διορισμού ως δικηγόρου. Το χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης των δικηγόρων αξιολογείται ως επαγγελματική εμπειρία το πολύ μέχρι δύο (2) ετών.

γ) Επαγγελματική Εμπειρία στις Ένοπλες Δυνάμεις

Η Επαγγελματική Εμπειρία από την υπηρεσία στις Ένοπλες Δυνάμεις αξιολογείται μόνον εφόσον βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή ότι αποκτήθηκε στην ίδια ειδικότητα με το βασικό πτυχίο και μετά την απόκτηση του πτυχίου αυτού. Ειδικότερα η επαγγελματική εμπειρία στις Ένοπλες Δυνάμεις βεβαιώνεται με βεβαιώσεις των στρατιωτικών μονάδων στις οποίες αναγράφεται το χρονικό διάστημα και το έργο ή η εργασία που ασκήθηκε στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου.

δ) Επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος

Η Επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος αναγνωρίζεται εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει:

1. Δήλωση εργοδότη, όπως η παράγραφος β1 του παρόντος Κεφαλαίου αναφέρει, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση του Υπ. Εξωτερικών.

2. Βεβαίωση Ελληνικού Ασφαλιστικού φορέα ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος.

Δ. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων εκπαιδευτικών υποψήφιος/α ο/η οποίος/α:

– Δεν έχει τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ειδικοτήτων.

– Δεν υποβάλλει αντίγραφα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.

– Δεν υποβάλλει αναγνώριση του βασικού τίτλου σπουδών αλλοδαπής από τα σχετικά αρμόδια όργανα (ΔΙΚΑΤΣΑ, Συμβούλιο Ισοτιμιών κ.λπ.) και μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών.

– Υποβάλλει εκπρόθεσμα αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά.

– Δεν έχει υποβάλλει αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.

– Αξιολογείται από το Διευθυντή του Κέντρου ή της Σχολής ως ακατάλληλος/η με βάση στοιχεία που προκύπτουν από προηγούμενη στον Ο.Α.Ε.Δ. διδακτική του απασχόληση και αφού κατατεθεί αντίστοιχα τεκμηριωμένη έκθεση του Διευθυντή του Κέντρου ή της Σχολής.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα επόμενα κριτήρια:

– Διδακτική Εμπειρία.

– Επαγγελματική Εμπειρία.

– Παιδαγωγικοί Τίτλοι.

– Μεταπτυχιακοί Τίτλοι.

– Βαθμός πτυχίου.

– Οικογενειακή Κατάσταση.

Α. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Το σύνολο των ωρών διδακτικής εμπειρίας με βάση τα αναγραφόμενα στην παράγραφο (ΙΙ,Γ,5) αξιολογείται ως εξής:

Κάθε ώρα διδακτικής Εμπειρίας βαθμολογείται με 1 (ένα) μόριο και μέχρι των 3.600 ωρών.

Β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Κάθε ημερομίσθιο επαγγελματικής εμπειρίας με βάση τα αναγραφόμενα στην παράγραφο (ΙΙ,Γ,6) αξιολογείται με 2 (δύο) μόρια ως εξής:

	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ	×	2		
ή	ΜΗΝΕΣ	×	25	×	2
ή	ΕΤΗ	×	300	×	2

και μέχρι των 3.600 μορίων ήτοι 1.800 ημερομίσθια.

Γ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Οι υποψήφιοι κάτοχοι Παιδαγωγικών τίτλων σπουδών και 1.800 ωρών διδακτικής εμπειρίας προηγούνται των υπολοίπων όπως προβλέπεται παρακάτω στη δημιουργία πινάκων αξιολόγησης.

Οι κάτοχοι Παιδαγωγικών τίτλων με μικρότερη των 1.800 ωρών διδακτική εμπειρία μοριοδοτούνται με 600 μόρια τα οποία προστίθενται στη διδακτική εμπειρία.

Δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Στους υποψηφίους κατόχους μεταπτυχιακών σπουδών όπως αυτές προβλέπονται από την παράγραφο (ΙΙ,Γ,3) προσμετρούνται για Μεταπτυχιακό (Master, κ.λπ.) 600 μόρια ή Διδακτορικό 1.200 μόρια. Αξιολογείται μέχρι (1) ένας τίτλος επιπλέον του ορίου των 3.600 μορίων της διδακτικής εμπειρίας.

Ε. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο βαθμός πτυχίου λαμβάνεται υπόψη εφόσον υποψήφιοι ισοβαθμούν στους πίνακες αξιολόγησης και προηγείται ο έχων μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου εφόσον αναγράφεται.

Υποψήφιοι που ο βαθμός δεν αναγράφεται αλλά υπάρχει μόνον ο χαρακτηρισμός ΚΑΛΩΣ, Λ. ΚΑΛΩΣ και ΑΡΙΣΤΑ θεωρείται ο βαθμός πτυχίου ως εξής:

ΚΑΛΩΣ	= 5
Λ. ΚΑΛΩΣ	= 6,5
ΑΡΙΣΤΑ	= 8,5.

ΣΤ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας και μετά το κριτήριο του βαθμού πτυχίου προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

IV. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΠΕ11, ΠΕ16

– Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο την διδακτική εμπειρία μέχρι 3.600 μόρια και προστίθενται επιπλέον μόρια εφόσον υπάρχουν τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών, μέχρι (1) ένας τίτλος.

– Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών.

– Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται από νέο πίνακα υποψήφιοι Δημόσιοι Υπάλληλοι, Αναπληρωτές και Συνταξιούχοι που αξιολογούνται με τα ίδια ως άνω κριτήρια.

Β. ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ9, ΠΕ12, ΠΕ13, ΠΕ14, ΠΕ17, ΠΕ18, ΠΕ19, ΠΕ20 και ΤΕ

– Καταρτίζονται οι παρακάτω πίνακες και οι υποψήφιοι προσλαμβάνονται από τον επόμενο πίνακα εφόσον εξαντληθεί ο προηγούμενος.

– Υποψήφιος που δεν πληρεί τις προϋποθέσεις του πρώτου πίνακα αξιολογείται με τους υποψήφιους του επόμενου πίνακα.

1) – Κάτοχοι Παιδαγωγικού Τίτλου με 1.800 ώρες τουλάχιστον διδακτικής εμπειρίας.

2) – Κάτοχοι Παιδαγωγικού Τίτλου με μικρότερη των 1.800 ωρών διδακτική εμπειρία και υποψήφιοι άνευ Παιδαγωγικού Τίτλου.

Σε κάθε πίνακα η κατάταξη γίνεται ως εξής:

– Προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων που προκύπτει από το άθροισμα των μορίων διδακτικής εμπειρίας (μέχρι 3.600) συν τα μόρια Επαγγελματικής Εμπειρίας (μέχρι 3.600) συν τα μόρια από Μεταπτυχιακό Τίτλο (εάν υπάρχει) και Παιδαγωγικό τίτλο (εάν υπάρχει) για τον 2ο πίνακα και επί πλέον των ορίων, αν αυτό έχει ήδη συμπληρωθεί όπως προβλέπεται από τις παραγράφους (ΙΙΙΑ, ΙΙΒ, ΙΙΓ, ΙΙΙΔ).

– Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο έχων μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών.

– Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι των παραπάνω πινάκων προσλαμβάνονται από νέους πίνακες υποψήφιοι Δημόσιοι Υπάλληλοι, Αναπληρωτές, και Συνταξιούχοι που δημιουργούνται με τα ίδια ως άνω κριτήρια.

Γ. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ

Για τους υποψηφίους κατηγορίας ΔΕ

– Δημιουργούνται πίνακες και οι υποψήφιοι προσλαμβάνονται από τον επόμενο πίνακα εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του προηγούμενου.

1. Για τους κλάδους: Μηχανολογικό, Ηλεκτρολογικό, Ηλεκτρονικό, Δομικό.

α) Πίνακας 1

Δημιουργείται πίνακας υποψηφίων κατόχων πτυχίου Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. ή ΤΕΣ με 5 χρόνια Επαγγελματική Εμπειρία και Εμπειροτεχνίτες με 10 χρόνια Επαγγελματική Εμπειρία, ως εξής:

Από το άθροισμα Επαγγελματικής και Διδακτικής Εμπειρίας αφαιρούνται από τους πτυχιούχους Ο.Α.Ε.Δ. και ΤΕΣ (5 x 600 = 3.000 μόρια) και από τους Εμπειροτεχνίτες (10 x 600 = 6.000 μόρια).

Προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων και μέχρι του συνολικού ορίου των 10.000 μορίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο έχων μεγαλύτερη Επαγγελματική Εμπειρία.

β) Πίνακας 2

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα παραπάνω κριτήρια Επαγγελματικής Εμπειρίας αξιολογούνται όπως οι παραπάνω του Πίνακα 1 και με τα ίδια ως παραπάνω κριτήρια.

2. Υπόλοιποι Κλάδοι

α) Πίνακας 1

– Κάτοχοι πτυχίου Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. ή ΤΕΣ αντίστοιχης ειδικότητας με 4 χρόνια τουλάχιστον Επαγγελματική εμπειρία.

– Απόφοιτοι Λυκείου εμπειροτεχνίτες με 6 χρόνια Επαγγελματική εμπειρία.

– Απόφοιτοι 9ετούς εκπαίδευσης με 9 χρόνια Επαγγελματική εμπειρία.

Εμπειροτεχνίτες με 10 χρόνια Επαγγελματική εμπειρία.

Για τους υποψήφιους του παρακάτω πίνακα η αξιολόγηση γίνεται ως εξής:

Από το συνολικό άθροισμα της Επαγγελματικής εμπειρίας και διδακτικής εμπειρίας αφαιρείται από τους πτυχιούχους ΤΕΣ (4 χρόνια Επαγγελματική Εμπειρία = 2.400 μόρια), από τους απόφοιτους Λυκείου (6 χρόνια Επαγγελματικής Εμπειρίας = 3.600 μόρια), από τους υποψηφίους 9ετούς εκπαίδευσης (9 x 600 = 5.400 μόρια) και από τους υποψηφίους εμπειροτεχνίτες (10 x 600 = 6.000 μόρια).

Προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων και μέχρι του συνολικού ορίου 10.000 μορίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων διδακτικής εμπειρίας.

β) Πίνακας 2

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα παραπάνω κριτήρια Επαγγελματικής εμπειρίας αξιολογούνται όπως οι παραπάνω του πίνακα 1 και με τα παραπάνω κριτήρια.

Δ. Σε περίπτωση που για τη λειτουργία και την ολοκληρωμένη εκπαίδευση κάποιας ειδικότητας απαιτούνται αυξημένα τυπικά προσόντα για τους ωρομισθίους εκπαιδευτικούς, αυτά θα αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη της αντίστοιχης ειδικότητας, θα δημιουργείται ειδικός πίνακας αξιολόγησης των υποψηφίων, οι οποίοι διαθέτουν τα απαιτούμενα αυξημένα τυπικά προσόντα, και από τον πίνακα αυτό θα γίνεται και η επιλογή των ωρομισθίων εκπαιδευτικών.

Η ανάγκη ύπαρξης των αυξημένων τυπικών προσόντων, που μπορεί να προκύπτει από την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων ή την ιδιαιτερότητα λειτουργίας κάποιας ειδικότητας σε συγκεκριμένη Εκπαιδευτική Μονάδα, κ.λπ., θα κρίνεται από τον Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας ο οποίος θα υποβάλλει σχετική πρόταση στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Ο.Α.Ε.Δ. πλήρως αιτιολογημένη και τελικά θα εγκρίνεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

V. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Α. Με απόφαση της Περιφερειακής Διεύθυνσης συγκροτείται σε κάθε Εκπαιδευτική Μονάδα, για την αξιολόγηση των υποψηφίων ωρομισθίων Εκπαιδευτικών με βάση τα νόμιμα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αντίστοιχα προσόντα τους, τριμελής Επιτροπή αποτελούμενη από:

α) Το Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας, ως Πρόεδρο.

β) Εκπρόσωπο της Περιφερειακής Διεύθυνσης, ως μέλος.

γ) Προϊστάμενο Μαθητείας ή ΣΕΚ, ως μέλος.

Η Επιτροπή αυτή:

1. Ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότηρα των δικαιολογητικών αυτών και αποκλείει τους μη δικαιούμενους να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά.

2. Ταξινομεί τα δικαιολογητικά κατά ειδικότητα σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και βαθμολογεί όλα τα δικαιολογητικά των υποψηφίων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Απόφαση. Για κάθε ένα υποψήφιο συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης.

3. Μετά τη βαθμολόγηση όλων των υποψηφίων συντάσσει Πίνακα Αξιολόγησης Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών κατά ειδικότητα σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και κατά σειρά αξιολόγησης με βάση το συνολικό βαθμό κάθε υποψηφίου.

Στον Πίνακα Αξιολόγησης δεν περιλαμβάνονται υποψήφιοι για τους οποίους έχει κατατεθεί από το Διευθυντή του Κέντρου ή της Σχολής Έκθεση ακαταλληλότητας με βάση στοιχεία που προκύπτουν από προηγούμενη διδακτική απασχόλησή του στον Ο.Α.Ε.Δ.

4. Συντάσσει Πίνακα Αποκλειομένων από τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων στον οποίο αναγράφεται συνοπτικά η αιτιολογία αποκλεισμού για κάθε ένα υποψήφιο.

5. Αποφασίζει για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτικών και αφορά στα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης που δεν προβλέπεται από την παρούσα απόφαση.

Οι περιπτώσεις τόσο αυτής της παραγράφου όσο και των αποκλειομένων από τη διαδικασία επιλογής, επανεξετάζονται από τη δευτεροβάθμια επιτροπή, στην οποία αποστέλλονται ολόκληροι οι φάκελλοι των εν λόγω υποψηφίων, ενώ παράλληλα σημειώνεται στους πίνακες που θα αναρτηθούν στην Εκπαιδευτική Μονάδα δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου από τους παραπάνω η ένδειξη «επανεξέταση». Ο υποψήφιος ενημερώνεται για τους λόγους της παραπομπής σε επανεξέταση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής για να έχει τη δυνατότητα ένστασης όπως

και οι υπόλοιποι υποψήφιοι.

6α. Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων παραδίδει στο Διευθυντή του Κέντρου ή της Σχολής τα στοιχεία όλων των υποψηφίων, τις εκθέσεις αξιολόγησης, τους συγκεντρωτικούς Πίνακες Αξιολόγησης και τον Πίνακα Αποκλειομένων.

β. Ο Διευθυντής του Κέντρου ή της Σχολής του Ο.Α.Ε.Δ. την επόμενη εργάσιμη ημέρα, μετά τη λήξη του έργου της Επιτροπής Επιλογής Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, αναρτά σε εμφανές σημείο της Εκπαιδευτικής Μονάδας αντίγραφα των Πινάκων Αξιολόγησης και του Πίνακα Αποκλειομένων και ανακοίνωση για το δικαίωμα των Υποψηφίων Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών υποβολής ένστασης κατά των Πινάκων σε προθεσμία 5 (πέντε) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής τους.

Οι ενστάσεις κατά των πινάκων από υποψηφίους εκπαιδευτικούς που πήραν μέρος στην επιλογή για να εξεταστούν πρέπει:

– Να έχουν υποβληθεί μέσα στην προβλεπόμενη χρονική προθεσμία.

– Να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου, το Κέντρο ή τη Σχολή και την ειδικότητα για την οποία ήταν υποψήφιοι και τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους ενίστανται αναλυτικά. Κανένα νέο δικαιολογητικό δεν υποβάλλεται με την ένσταση.

Β. Με απόφαση της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. συγκροτούνται σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση του Οργανισμού τριμελείς Επιτροπές αποτελούμενες από:

α) Τον Περιφερειακό Διευθυντή, ως Πρόεδρο.

β) Εκπρόσωπο της Διοίκησης, ως μέλος.

γ) Το Διευθυντή κάθε Εκπαιδευτικής Μονάδας, ως μέλος.

Η Επιτροπή αυτή:

1. Επανεξετάζει τις περιπτώσεις εκείνες που παραπέμπονται σε αυτή από τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές.

2. Κρίνει τις υποβληθείσες ενστάσεις και οι αποφάσεις της είναι τελεσίδικες.

3. Ελέγχει και επικυρώνει τους τελικούς Πίνακες Αξιολόγησης Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών και τον Πίνακα Αποκλειομένων όπως αυτοί διαμορφώνονται μετά την επανεξέταση των ανωτέρω.

4. Ενημερώνει, το συντομότερο δυνατόν, (με FAX), τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Οργανισμού για κάθε θέμα επιλογής ωρομισθίων εκπαιδευτικών, που δεν προβλέπεται από την παρούσα απόφαση, αναφέροντας συγχρόνως την πρότασή της και ενεργεί κατόπιν οδηγιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

5. Συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται ο επικυρωμένος Πίνακας Αποκλειομένων και οι επικυρωμένοι Πίνακες Αξιολόγησης κατά Εκπαιδευτική Μονάδα και ειδικότητα σύμφωνα με τις σχετικές προκηρύξεις.

Το έργο των Επιτροπών λήγει μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών.

Οι νέοι τελικοί πίνακες, που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση του έργου της παραπάνω επιτροπής, παραδίδονται στο Διευθυντή της αντίστοιχης Εκπαιδευτικής Μονάδας και αναρτώνται εντός δύο (2) ημερών στον πίνακα Ανακοινώσεων της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

Γ. Οι αποφάσεις για την πρόσληψη των επιλεγέντων ωρομισθίων εκπαιδευτικών κατά Κέντρο ή Σχολή εκδίδονται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Διορθώνεται η Φ 28426/12045/26.7.95 Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 692/7.8.95 (τ.Β') ως προς το γένος της αναφερομένης σ' αυτή από το εσφαλμένο «ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΧΑΪΔΕΜΕΝΗ χήρα ΑΜΒΡΟΣΙΟΥ το γένος ΧΡΗΣΤΟΥ ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ» στο σωστό «ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΧΑΪΔΕΜΕΝΗ χήρα ΑΜΒΡΟΣΙΟΥ το γένος ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ